

# كراسة الشروط والمواصفات

لمشروع تطوير مناهج وأدلة البرامج البنائية  
في جمعية أفكار الاجتماعية

## أولاً: عن الجمعية:

جمعية أفكار الاجتماعية جمعية متخصصة في تنمية الفتيات، تقدم برامج تربوية وتنموية نوعية وجاذبة، وتسعى إلى بناء فتاة معتزة بهويتها، متوازنة في شخصيتها، قادرة على النمو والتأثير الإيجابي في محيطها. تعمل الجمعية من خلال برامج بنائية وموسمية، وشراكات تكاملية، وفريق عمل يسعى إلى تحويل العمل التربوي من الاجتهاد الفردي إلى نموذج مؤسسي قابل للتطوير والتكرار وقياس الأثر.

**رؤية الجمعية:** الوجهة الأولى في بناء فتاة معتزة بهويتها.

**رسالة الجمعية:** جمعية متخصصة في تنمية الفتيات، تقدم برامج تربوية نوعية وجاذبة، وتفعّل الكيانات والمهتمين من خلال شراكات تكاملية وفريق عمل احترافي.

## ثانياً: التعريف بالمشروع:

### ١. اسم المشروع

تطوير مناهج وأدلة البرامج البنائية في جمعية أفكار الاجتماعية.

### ٢. فكرة المشروع

تسعى الجمعية إلى تطوير برامجها البنائية القائمة، بما يرفع جودة تصميمها وتنفيذها، ويوضح مساراتها التربوية، ويعزز تكاملها وتدرجها بين المراحل، ويربطها بكفايات واضحة، ويطور وثائقها وأدلتها التعليمية والتنظيمية وأدواتها التقويمية؛ لتكون أكثر قابلية للتطبيق والتكرار والتحسين وقياس الأثر. ولا يستهدف المشروع إنشاء برامج جديدة منفصلة عن هوية الجمعية، ولا إعادة صياغة شكلية للوثائق الحالية، بل يستهدف تطوير البرامج القائمة وتحويلها إلى منظومة تربوية أوضح وأكثر نضجاً، ويشمل ذلك تحويل البناء المنهجي والكفايات والمحتوى إلى أدلة تعليمية تفصيلية تساعد الميسرات والمشرفات على تنفيذ الجلسات والأنشطة بوضوح وجودة متقاربة.

### ٣. البرامج محل التطوير:

يشمل نطاق المشروع البرامج البنائية الآتية:

- برنامج رقراقة، لفتيات المرحلة المتوسطة.
- برنامج بناء، لفتيات المرحلة الثانوية.
- برنامج أفياء، لفتيات المرحلة الجامعية.

- رائدات، للمربيات والقيادات التربوية النسائية، (سنتان).

### ثالثاً: المصطلحات الرئيسية:

لأغراض هذه الكراسة، يُقصد بالمصطلحات الآتية المعاني الإجرائية الموضحة أمام كل منها:

**البرامج البنائية:** برامج تربوية ممتدة تستهدف بناء الفتاة معرفيًا ووجدانيًا ومهاريًا عبر مسار منظم يتدرج بحسب المرحلة العمرية (رقاقة، بناء، أفياء)، إضافة إلى برنامج قيادي (رائدات) يؤهل القيادات التربوية النسائية المشرفة على تنفيذ هذه البرامج.

**وثيقة المنهج:** وثيقة مرجعية متكاملة تضبط المنطلقات التربوية والقيمية لكل مرحلة، وتحدد السمات والمواصفات السلوكية المستهدفة في شخصية المستفيدة، ومجالات البناء الرئيسية، متضمنة الكفايات، والمخرجات، وبنية المحتوى، وآليات التقويم المعتمدة.

**الكفايات التربوية:** مجموعة متكاملة من المعارف والمهارات والقيم والاتجاهات والسلوكيات التي تستهدف البرامج تنميتها لدى المستفيدة، وتُصاغ بصورة قابلة للملاحظة أو القياس أو التقويم وفق مؤشرات مناسبة.

**مصفوفة المدى والتتابع:** أداة منهجية توضح تسلسل البرامج ومكوناتها عبر المراحل العمرية، وتبين علاقة كل برنامج بما قبله وما بعده، وموضع التأسيس والتعميق والتمكين، مع تحديد التدرج في الكفايات والمحتوى بين البرامج النمائية الثلاثة، وبيان علاقة البرنامج القيادي (رائدات) بها بوصفه طبقة تأهيلية للمربيات والقيادات التربوية المشرفة على البرامج أو البرامج المشابهة.

**الأدلة التعليمية التفصيلية:** أدلة تطبيقية تفصل التصميم التعليمي للجلسات والأنشطة الرئيسية في كل برنامج، ويصمم لكل جلسة أو نشاط بطاقة توضح: الكفاية، وتوصيف المحتوى، وخطوات التنفيذ، ودور الميسرة، والزمن المقترح، والأدوات المطلوبة، وأساليب التحقق أو التقويم.

**الأدلة التنظيمية:** أدلة إجرائية توضح متطلبات تنظيم البرنامج وتهيئة بيئة تنفيذه، وتشمل: المتطلبات اللوجستية، ومعايير اختيار المشاركات، وآليات التسجيل والمتابعة، والحدود الدنيا والقصى للأعداد، وترتيبات بيئة التنفيذ، ومواصفات الفريق الإشرافي والتنفيذي وأدواره الأساسية، والنماذج التنظيمية وآليات التوثيق والتقارير اللازمة.

دليل أدوات القياس والتقويم: دليل يتضمن أدوات تستخدم لجمع بيانات ومؤشرات حول مستوى تحقق الكفايات والمخرجات التربوية، وتحليلها للحكم على فاعلية البرامج، والاستفادة من نتائجها في التحسين والتطوير.

#### رابعاً: مبررات المشروع:

يأتي هذا المشروع امتداداً لجهود جمعية أفكار في تطوير برامجها البنائية، واستجابةً لاحتياج استراتيجي يتمثل في رفع جودة هذه البرامج وتحويلها إلى منظومة أكثر وضوحاً وتكاملاً وقابلية للقياس والتطوير. وتتمثل أبرز مبررات المشروع في الآتي:

١. تعزيز البناء المنهجي للبرامج التربوية من خلال وثائق المنهج، وتوضيح مسار التدرج والتكامل بما يمنع التكرار أو التداخل غير المقصود بين المراحل .
٢. بناء مصفوفة كفايات للبرامج البنائية توضح المخرجات المستهدفة من كل برنامج، بما يميّز بين الكفايات النمائية للمستفيدات في البرامج الثلاثة، والكفايات القيادية والتطويرية في برنامج رائدات.
٣. رفع جودة المحتوى والأدلة التعليمية والتنظيمية بما يجعل البرامج أوضح للمشرفات والميسرات، وأيسر في التنفيذ، وأقرب إلى خصائص الفتيات واحتياجاتهن، ويقلّل الاعتماد على الاجتهاد الفردي .
٤. تطوير أدوات تقويم عملية تقيس تحقق الكفايات لدى المستفيدات، وتُمكن الجمعية من توظيف نتائج التقويم في التحسين المستمر وإثبات أثر برامجها .
٥. تحويل الخبرة التربوية المتراكمة في الجمعية إلى وثائق ومنتجات مقننة قابلة للاستخدام الداخلي والتطوير المستقبلي، والمشاركة مع الشركاء عند الحاجة.

#### خامساً: أهداف المشروع:

##### الهدف العام:

تطوير مناهج وأدلة البرامج البنائية في جمعية أفكار الاجتماعية، بما يعزز وضوحها التربوي، ويربطها بكفايات مناسبة لكل برنامج، ويحقق التكامل والتدرج بينها، ويرفع قابليتها للتنفيذ والقياس والتطوير المستمر.

## الأهداف التفصيلية:

١. تحليل واقع البرامج البنائية الحالية ووثائقها وأدلتها وأدواتها.
٢. تحديد الفجوات التطويرية في البرامج من حيث البناء، والتتابع، والتكامل، والتشغيل، والتقويم.
٣. بناء وثائق المنهج للبرامج البنائية بما يضبط منطلقاتها وعلاقتها وتدرجها.
٤. بناء مصفوفة كفايات للبرامج البنائية توضح المخرجات المستهدفة من كل برنامج.
٥. تطوير محتوى البرامج وأدلتها التعليمية التفصيلية بما يخدم الكفايات المستهدفة.
٦. تطوير الأدلة التنظيمية وأدلة المشرفات والميسرات بما يوضح آلية تشغيل البرامج وتطبيقها ومتابعتها.
٧. بناء أدوات تقويم مناسبة تساعد الجمعية على قياس تحقق الكفايات والتحسين في مخرجات البرامج.
٨. تمكين فريق البرامج من استخدام المناهج والأدلة وأدوات التقويم المطورة بكفاءة.

## **سادساً: نطاق العمل:**

يشمل نطاق العمل المطلوب ما يلي:

١. تحليل واقع البرامج البنائية القائمة: ويشمل مراجعة البرامج الحالية، ووثائقها، وحققها، وأدلتها، ونماذجها، وأدوات التقويم المرتبطة بها، وتحديد أبرز الفجوات وفرص التطوير (مكتبياً وميدانياً).
٢. بناء وثيقة المنهج: التي تضبط المنطلقات التربوية والقيمية لكل مرحلة، وتحدد السمات والمواصفات السلوكية المستهدفة في شخصية الطالبة، ومجالات البناء الرئيسة، متضمنةً الكفايات، والمخرجات، وبنية المحتوى، وآليات التقويم المعتمدة.
٣. بناء مصفوفة الكفايات والمخرجات التربوية: ويشمل بناء الكفايات المستهدفة في البرامج، وربطها بمخرجات واضحة تساعد في توجيه المحتوى والأنشطة وأدوات التقويم.
٤. مراجعة المدة المناسبة لكل برنامج، وعدد وحداته أو لقاءاته الرئيسة، وربط ذلك بالكفايات المستهدفة وطبيعة كل برنامج (نمائي للمستفيدات أو قيادي للقيادات التربوية)، مع تحديد الحد الأدنى من الكفايات واللقاءات.

٥. تطوير وثائق البرامج وأدلتها التعليمية التفصيلية: ويشمل تطوير وثيقة كل برنامج، وخطته العامة، وتوصيف المحتوى، وأدلته التعليمية التفصيلية للجلسات والأنشطة، وأدلته التنظيمية، وأدلة المشرفات أو الميسرات، بما يجعل البرامج أكثر وضوحًا وقابلية للتنفيذ.

٦. تطوير أدوات التقويم والقياس: ويشمل إعداد أدوات عملية تساعد على قياس تحقق الكفايات ومخرجات البرامج، وتدعم تحسين البرامج بناءً على نتائج التنفيذ.

٧. إعداد النماذج والقوالب التشغيلية المساندة: ويشمل نماذج جاهزة للاستخدام تغطي دورة تشغيل البرنامج كاملة: التخطيط الفصلي، وتجهيز الفعاليات، والتسجيل والمتابعة، والتقارير الدورية والختامية، وتقويم الفعاليات. تُصمَّم بحيث يستطيع فريق الجمعية تشغيل البرامج وتوثيقها ذاتيًا، وتُسَلَّم بصيغ قابلة للتعديل لإعادة استخدامها في الدورات التشغيلية القادمة.

٨. التدريب ونقل المعرفة: ويشمل تدريب فريق الجمعية أو المشرفات على استخدام المخرجات المطورة، وفهم منهجيتها، وتطبيق أدواتها، بما يعزز قدرة الجمعية على التطوير المستقبلي.

٩. التسليم النهائي للمخرجات: ويشمل تسليم جميع الملفات النهائية بصيغ قابلة للتعديل، منظمة ومفهرسة، مع ما يلزم من إرشادات لاستخدامها.

#### ما لا يشمل نطاق المشروع:

١. لا يشمل المشروع إنشاء برامج جديدة خارج البرامج المحددة.

٢. لا يشمل التصميم الجرافيكي للمخرجات ولا طباعتها.

٣. لا يشمل التنفيذ الميداني للبرامج.

٤. لا يشمل بناء منصة تقنية أو نظام إلكتروني لإدارة البرامج.

## سابعاً: مراحل المشروع ومخرجاته:

### المرحلة الأولى: التحليل والتشخيص

وفيها تحليل واقع البرامج البنائية الحالية، ومراجعة محتواها ووثائقها وأدلتها وأدوات تقويمها، ودراسة مستوى التكامل والتتابع بينها؛ للوصول إلى صورة واضحة عن الفجوات التربوية والتشغيلية وأولويات التطوير.

#### المخرجات:

تقرير تشخيصي شامل للبرامج البنائية، يتضمن:

١. تحليل واقع البرامج البنائية الحالية ومحتواها.
٢. تحليل مستوى التكامل والتتابع بين البرامج، ومواضع التكرار أو الفجوات أو الانقطاع.
٣. تحليل الأدلة والوثائق والحقائب التشغيلية من حيث وضوحها وكفائتها وقابليتها للتنفيذ والتكرار.
٤. تحليل أدوات القياس والتقويم الحالية ومدى ارتباطها بالكفايات والمخرجات التربوية.
٥. خلاصة الفجوات الرئيسة وأولويات التطوير المقترحة للمرحلة التالية.

### المرحلة الثانية: البناء والتطوير

وفيها بناء وثائق المنهج، ومصفوفة الكفايات، ومصفوفة المدى والتتابع، ثم تحديث وثائق البرامج، وبناء أدلتها التعليمية التفصيلية، وتطوير أدلتها التنظيمية وأدوات قياسها؛ بما يجعلها أكثر وضوحاً وتكاملاً وقابلية للتنفيذ والقياس والتكرار. وتُعرض المخرجات الجوهرية في هذه المرحلة للمراجعة والتحكيم قبل اعتمادها والبناء عليها.

#### المخرجات:

١. وثيقة المنهج مضمنة الكفايات التربوية ومصفوفة المدى والتتابع.
٢. الأدلة التعليمية التفصيلية للبرامج.
٣. الأدلة التنظيمية للبرامج.
٤. أدلة أدوات القياس للبرامج.

### المرحلة الثالثة: التهيئة والتمكين:

وفيها يتم تمكين فريق الجمعية والقيادات التربوية والمشرفات والميسرات والمنفذات من فهم البرامج المطورة، واستخدام وثائقها وأدلتها التعليمية والتنظيمية وحقائبها وأدوات قياسها، ومعالجة الإشكالات الأولية التي قد تظهر عند التهيئة للتطبيق.

#### المخرجات:

١. حقيبة تدريبية للتأهيل على البرنامج: مادة تدريبية عملية تساعد الفريق على فهم البرامج المطورة، وطريقة استخدام الوثائق، والأدلة التعليمية والتنظيمية، وأدوات القياس.
٢. تدريب الفريق على تنفيذ البرامج المطورة في مقر الجمعية: برنامج تدريبي عملي لا تقل مدته عن ١٥ ساعة تدريبية، يستهدف فريق الجمعية والمشرفات والميسرات المعنيات بالتشغيل، ويؤهلن لفهم المخرجات المطورة، واستخدام الوثائق والأدلة التعليمية والتنظيمية، وتطبيق أدوات القياس والتقويم.

خدمة مصاحبة للمرحلة: دعم استشاري عن بُعد لمدة ٣ أشهر من تاريخ بدء أول تطبيق فعلي، للإجابة عن الاستفسارات ومعالجة الإشكالات التطبيقية الأولية.

### المرحلة الرابعة: التسليم والإغلاق

وفيها تسليم جميع مخرجات المشروع بصورة منظمة وقابلة للاستخدام، مع تقديم خلاصة تنفيذية لما تم إنجازه، وأبرز التوصيات اللازمة لتفعيل المخرجات وتحسينها بعد انتهاء المشروع.

#### المخرجات:

١. الحزمة النهائية لمخرجات المشروع: تشمل جميع الملفات النهائية بصيغ قابلة للتعديل، منظمة ومفهرسة.
٢. تقرير ختامي: يلخص ما تم إنجازه في المشروع، وأبرز مخرجاته، والتوصيات التنفيذية للاستفادة من نتائجه وتشغيلها وتحسينها بعد انتهاء المشروع.

## جدول الكميات للمشروع:

| م | المخرج / الخدمة                    | الكمية           |
|---|------------------------------------|------------------|
| ١ | تقرير تشخيصي للبرامج البنائية      | ١                |
| ٢ | وثائق المنهج                       | ٤                |
| ٣ | الأدلة التعليمية التفصيلية للبرامج | ٤                |
| ٤ | الأدلة التنظيمية للبرامج           | ٤                |
| ٥ | دليل أدوات القياس للبرامج          | ٤                |
| ٦ | حقيبة التهيئة للبرنامج             | ١                |
| ٧ | دورة تدريبية                       | ٣ أيام (١٥ ساعة) |
| ٨ | دعم استشاري فني (عن بعد)           | ٣ أشهر           |

## ثامناً: مدة تنفيذ المشروع:

مدة تنفيذ المشروع ٦ أشهر من تاريخ توقيع العقد، غير شاملة لمدة الدعم الاستشاري الفني المصاحب للتطبيق الأول.

## تاسعاً: مواصفات جودة المخرجات:

ينبغي أن تراعي الجهة المنفذة في جميع المخرجات المعايير التالية:

١. الوضوح وسهولة الاستخدام: أن تكون الوثائق والأدلة مكتوبة بلغة واضحة، ومنظمة بطريقة تساعد فريق الجمعية والمشرفات على فهمها واستخدامها دون تعقيد.
٢. العمق التربوي والملاءمة العمرية: أن تعكس المخرجات فهماً لطبيعة الفتيات واحتياجاتهن، وتراعي الفروق بين البرامج والمراحل العمرية، دون الاكتفاء بمعالجات عامة أو سطحية. وأن تراعي المخرجات أبعاد التجربة التربوية الكاملة، بما في ذلك المعاشية، والتطبيقات العملية، والامتداد الأسري المناسب لطبيعة كل برنامج وفئته العمرية.
٣. الاتساق والتكامل بين البرامج: أن تظهر البرامج النمائية الثلاثة ضمن مسار متدرج تتضح فيه علاقة كل برنامج بما قبله وما بعده، وأن يتضح موقع البرنامج القيادي (رائدات) من هذا المسار.

٤. الارتباط بالكفايات والمخرجات: أن ترتبط وثائق البرامج، ومحتواها العام، وأدلتها التعليمية التفصيلية، وأدوات تقويمها بالكفايات والمخرجات التربوية المستهدفة لكل برنامج.
٥. القابلية للتنفيذ والتكرار: أن تكون الوثائق والأدلة التعليمية والتنظيمية والنماذج عملية، قابلة للتطبيق في بيئة الجمعية، وتساعد على تنفيذ البرامج بجودة مقاربة حتى مع تغير فرق العمل وشركاء التنفيذ.
٦. قابلية التكيف: أن تراعي الأدلة التعليمية والتنظيمية إمكانية تكيف بعض الجلسات والأنشطة للتنفيذ الحضورى أو الافتراضى عند الحاجة، مع بيان الضوابط والحدود التي لا يخل تجاوزها بجودة البرنامج وأثره.
٧. القابلية للقياس والتحسين: أن تُصاغ الكفايات والمخرجات والأدلة التعليمية التفصيلية بطريقة واضحة قابلة للملاحظة والتقويم.
٨. سلامة المحتوى واتساقه مع هوية الجمعية: أن تراعي المخرجات الهوية الإسلامية والقيم التربوية للجمعية، وأن تجمع بين الأصالة الشرعية واللغة التربوية المناسبة للفتيات.

## عاشراً: متطلبات العرض الفني:

على الجهة المتقدمة تقديم عرض فني يتضمن الآتي:

١. نبذة عن الجهة.
٢. أبرز الأعمال في تطوير المناهج والبرامج التربوية والأدلة التشغيلية.
٣. فريق العمل المقترح، مع بيان أدوارهم وخبراتهم.
٤. فهم الجهة لطبيعة المشروع واحتياجه الرئيس.
٥. المنهجية المقترحة لتنفيذ المشروع ومبررات اختيارها.
٦. مراحل العمل المقترحة والمخرجات المتوقعة في كل مرحلة.
٧. تصور الجهة لبناء أو تطوير الكفايات، وربطها بالمحتوى العام، والأدلة التعليمية التفصيلية، وأدوات التقويم.
٨. تصور الجهة لشكل الأدلة التعليمية التفصيلية للبرامج، ومكوناتها، وآلية بنائها وربطها بالكفايات والمحتوى وأدوات التقويم.
٩. خطة زمنية تفصيلية توضح مراحل التنفيذ، والمدد المقترحة، والاعتماد المرحلي للمخرجات.

١٠. آلية التواصل مع الجمعية وإدارة الملاحظات والاعتمادات.
١١. آلية مراجعة المخرجات وضبط جودتها.
١٢. تصور التدريب ونقل المعرفة لفريق الجمعية أو المشرفات.
١٣. المتطلبات التي تحتاجها الجهة من الجمعية.
١٤. المخاطر المتوقعة وطريقة التعامل معها.

### حادي عشر: متطلبات العرض المالي:

على الجهة المتقدمة تقديم عرض مالي واضح ومفصل، يتضمن:

١. التكلفة الإجمالية.
٢. تفصيل التكلفة بحسب المراحل والمخرجات.
٣. جدول الدفعات المالية مرتبط بالمخرجات.
٤. بيان التكاليف المشمولة والتكاليف غير المشمولة في العرض.

### ثاني عشر: الوثائق المطلوبة من المتقدم:

حتى تتمكن الجمعية من دراسة العروض، نأمل تزويدنا بالآتي:

١. الملف التعريفي بالجهة.
٢. ملف الأعمال المشابهة وإرفاق نماذج منها.
٣. العرض الفني والمالي.
٤. السير الذاتية لفريق العمل المقترح.
٥. بيانات ممثل الجهة ووسائل التواصل.
٦. أي نماذج أو عينات تدعم العرض.

### ثالث عشر: معايير دراسة العروض:

ستقوم الجمعية بتشكيل لجنة مختصة لدراسة العروض وفق المعايير التالية:

١. فهم الجهة لطبيعة المشروع.
٢. خبرة الجهة في مشاريع مشابهة.
٣. جودة المنهجية المقترحة.
٤. وضوح المخرجات.

٥. كفاءة فريق العمل.
  ٦. واقعية الخطة الزمنية.
  ٧. جودة نماذج الأعمال السابقة.
  ٨. وضوح العرض المالي وعدالة تكلفته.
  ٩. قدرة الجهة على نقل المعرفة لفريق الجمعية.
  ١٠. ملاءمة العرض لطبيعة القطاع غير الربحي والعمل التربوي مع الفتيات.
- لا تلتزم الجمعية بقبول العرض الأقل سعرًا، بل تعتمد المفاضلة على جودة العرض الفني والمالي معًا.

## رابع عشر: الحوكمة وإدارة المشروع:

### ١. لجنة مراجعة واعتماد المخرجات الجوهرية:

تشكل الجمعية لجنة لمراجعة واعتماد المخرجات الجوهرية في المشروع، ويجوز لها الاستعانة بمحكمين أو خبراء مختصين بحسب طبيعة المخرج. وتتولى اللجنة مراجعة وثائق المنهج، ومصفوفة الكفايات، ومصفوفة المدى والتتابع، ونموذج الأدلة التعليمية التفصيلية، وأدوات القياس، قبل اعتمادها والبناء عليها في المراحل التالية. وتلتزم الجهة المنفذة بمعالجة الملاحظات الجوهرية الموثقة ضمن نطاق المشروع والخطة المتفق عليها.

### ٢. التزامات الجمعية:

تلتزم الجمعية بما يلي:

- (١) تسمية مالك أو مدير مشروع من طرف الجمعية يتولى التنسيق والمتابعة.
- (٢) تزويد الجهة المنفذة بالوثائق والبيانات المتاحة.
- (٣) تسهيل لقاءات التحليل والمراجعة عند الحاجة.
- (٤) مراجعة المخرجات وتزويد الجهة بالملاحظات.
- (٥) اعتماد المخرجات وفق الآلية المتفق عليها.
- (٦) المشاركة في اختيار واعتماد المحكمين للمخرجات الرئيسية.

### ٣. التزامات الجهة المنفذة:

تلتزم الجهة المنفذة بما يلي:

- (١) تعيين مدير للمشروع يتولى إدارة خطة المشروع وتواصلاته ويتابع الالتزامات.
- (٢) إدارة العمل وفق الخطة وآلية المتابعة المعتمدة.
- (٣) لا ينتقل العمل إلى المرحلة التالية في المخرجات الجوهرية إلا بعد مراجعة المخرج السابق واعتماده أو الاتفاق على ملاحظاته الجوهرية.
- (٤) توثيق الاجتماعات والقرارات والملاحظات.
- (٥) إشعار الجمعية مبكرًا بأي عوائق أو مخاطر مؤثرة.
- (٦) عدم إجراء أي تغيير جوهري في النطاق أو المخرجات إلا بموافقة الجمعية.
- (٧) المحافظة على سرية بيانات الجمعية ووثائقها.

### خامس عشر: الأحكام العامة:

١. جميع المخرجات النهائية للمشروع تكون ملكًا لجمعية أفكار الاجتماعية.
٢. تلتزم الجهة المنفذة بالمحافظة على سرية المعلومات والوثائق.
٣. تقدم جميع المخرجات باللغة العربية.
٤. تسلم الملفات بصيغ قابلة للتعديل، مع نسخة PDF.
٥. لا يجوز استخدام مخرجات المشروع أو نشرها أو إعادة بيعها دون موافقة خطية من الجمعية.
٦. للجمعية الحق في طلب إيضاحات أو مقابلة الجهات المتقدمة قبل الترسية.
٧. لا تتحمل الجمعية أي تكاليف لإعداد العروض.
٨. تقديم العرض يعني موافقة المتقدم على ما ورد في هذه الكراسة، ما لم يذكر تحفظاته بوضوح.
٩. أي أعمال إضافية خارج نطاق المشروع تُسعر باتفاق مستقل.
١٠. للجمعية الحق في قبول أو رفض أي عرض دون إلزام بالتعاقد.
١١. تكون العروض المقدمة صالحة لمدة لا تقل عن ٣٠ يومًا من تاريخ إغلاق استقبال العروض، ما لم يُنص في العرض على مدة أطول.

## سادس عشر: إرسال العروض والاستفسارات:

تستقبل الجمعية الاستفسارات والعروض الفنية والمالية وفق البيانات التالية:

| الإجراء                                    | التاريخ / البيان                                                                       |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| آخر موعد لاستقبال الاستفسارات              | ١٤٤٨/٠١/٢٩ هـ - ٢٠٢٦/٠٧/١٥ م                                                           |
| آخر موعد لاستقبال العروض                   | ١٤٤٨/٠٢/١٤ هـ - ٢٠٢٦/٠٧/٢٨ م                                                           |
| بريد استقبال العروض                        | Info@afkar.org.sa                                                                      |
| للتواصل فيما يتعلق بالعروض الفنية والمالية | مديرة إدارة البرامج: أ. غزيل العصيمي<br>ج/ ٥٠١٩٧٠٣٤٤<br>Email: g.alosaimi@afkar.org.sa |

## خاتمة:

تؤكد جمعية أفكار الاجتماعية أن هذا المشروع يمثل خطوة مهمة في تطوير برامجها البنائية، وتحويل خبرتها التربوية إلى منظومة أوضح وأكثر قابلية للتطبيق والقياس والتطوير. وتتطلع الجمعية إلى عروض فنية ومالية واقعية وعملية، تعكس فهمًا لطبيعة العمل التربوي مع الفتيات، وتوازن بين العمق التربوي وسهولة التطبيق، وتساعد الجمعية على تنفيذ برامج أكثر أثرًا واستدامة.